

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАУК
г. Нягани «ГКЦ «Планета»
от 02.03.2022 №27/1-п

ПОЛОЖЕНИЕ
о клубных формированиях
Муниципального автономного
учреждения культуры города Нягани
«Городской культурный центр «Планета»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность клубных формирований Муниципального автономного учреждения культуры города Нягани «Городской культурный центр «Планета» (далее «Учреждения»).

1.2. Под клубным формированием понимается добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным и техническим творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства, науки и техники, к овладению полезными навыками в области культуры быта, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха жителей города Нягани.

1.3. К клубным формированиям относятся: кружки, коллективы и студии любительского художественного и технического творчества, любительские объединения и клубы по интересам, школы и курсы прикладных знаний и навыков, различные группы здоровья и туризма, а также другие клубные формирования иного направления соответствующие основным принципам и видам деятельности Учреждения.

1.4. Клубное формирование в рамках своей деятельности:

- организует систематические занятия в формах и видах, характерных для данного клубного формирования (занятия, репетиция, лекция, тренировка и т.п.);
- проводит творческие отчеты о результатах своей деятельности (концерты, выставки, конкурсы, соревнования, открытые уроки, показательные занятия, творческие лаборатории, мастер-классы и т.п.);
- участвует в общих программах и акциях Учреждения;
- использует другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни;
- принимает участие в муниципальных, региональных, общероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках и т.п.

1.5. Численность и наполняемость клубного формирования определяется руководителем Учреждения в соответствии с Приложением №1 к настоящему Положению, для клубных формирований, содержащихся за счет муниципального задания.

В платных клубных формированиях, наполняемость определяется руководителем клубного формирования по согласованию с Администрацией Учреждения исходя из целесообразности его содержания и окупаемости.

На платной основе в Учреждении могут быть созданы клубные формирования по вокалу, хореографическому, театральному, изобразительному, декоративно-прикладному, кино- и фотоискусству, по изучению игры на музыкальных инструментах, иностранных языков, навыков домоводства, садоводства, звукозаписи, технического творчества, компьютерам, школы танцев, группы здоровья и др., не требующие лицензирования.

2. Организация деятельности клубного формирования

2.1. Клубное формирование создается, реорганизуется и ликвидируется по решению директора Учреждения.

2.2. Клубные формирования могут осуществлять свою деятельность:

- за счет финансирования по муниципальному заданию Учреждения;
- за счет поступлений от платных услуг с использованием средств участников клубного формирования (абонентской платы, членских взносов), а также средств, полученных от собственной деятельности, проведения мероприятий с участием клубных мероприятий и иных средств.

Условия членства в клубных формированиях определяются договором публичной оферты (Приложение 2), который размещен на сайте Учреждения и доступен для ознакомления неограниченному кругу лиц. Размер абонентской платы (членского взноса) за посещение клубного формирования устанавливается Прейскурантом цен на платные услуги Учреждения, утверждаемым приказом руководителя Учреждения.

2.3. Руководитель клубного формирования составляет перспективные и текущие планы деятельности клубного формирования, ведет журнал учета работы клубного формирования (Приложение 3), а также другую документацию в соответствии с Уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором и настоящим Положением.

2.4. Платные клубные формирования ведут документацию, аналогичную клубным формированиям, финансируемым за счет средств муниципального задания.

2.5. Творческо-организационная работа в клубных формированиях должна предусматривать:

- проведение занятий, репетиций, организацию выставок, концертов и спектаклей в соответствии с направлением деятельности;
- мероприятия по созданию в коллективах творческой атмосферы, воспитание бережного отношения к имуществу коллектива, Учреждения;
- проведение не реже одного раза в квартал и в конце года общего собрания участников коллектива с подведением итогов творческой работы;
- накопление методических материалов, а также материалов, отражающих историю развития коллектива (планы, дневники, отчеты, альбомы, эскизы, макеты, программы, афиши, рекламы, буклеты и т.д.) и творческой работы.

2.6. По согласованию с руководством Учреждения клубные формирования могут оказывать платные услуги, как-то: спектакли, концерты, представления,

выставки и т.д., помимо основного плана работы Учреждения. Сборы от реализации платных услуг используются на приобретение костюмов, реквизита, приобретение методических пособий, а также на поощрение участников и руководителей клубных формирований.

2.7. Самодеятельные художественные коллективы, как вид клубного формирования – это форма организации деятельности людей, основанной на общности художественных интересов, совместном творческом процессе по освоению теоретических основ и исполнительских навыков музыкального, хореографического, театрального, циркового, изобразительного и декоративно-прикладного искусства; система по развитию и совершенствованию личности в процессе художественной деятельности.

Занятия во всех самодеятельных, художественных коллективах проводятся не реже 2-х раз в неделю по три часа (учебный час - 45 минут).

2.8. За достигнутые успехи в различных жанрах творчества самодеятельные художественные коллективы могут быть представлены к званию «образцовый» или «народный» коллектив.

2.9. Самодеятельные художественные коллективы, накопившие богатый и высокохудожественный репертуар, имеющие значительный опыт воспитательной и концертной работы, со стабильным исполнительским составом, по представлению начальника Управления по культуре и искусству Администрации города Нягани могут стать базой для создания муниципального творческого коллектива.

Муниципальный творческий коллектив - это группа исполнителей любого жанра творчества (хор, оркестр, цирковой, хореографический, драматический коллектив и др.), которая получает финансирование из бюджета в рамках муниципального задания на штат и на деятельность. Использует для репетиций и концертов различные площадки. Отличие муниципального творческого коллектива от коллектива художественной самодеятельности заключается в том, что артисты коллектива содержатся в штате Учреждения.

Муниципальные коллективы должны выполнять нормы минимального количества выступлений в месяц:

- драматические - не менее 1 спектакля;
- хоры, вокальные коллективы, оркестры, ансамбли песни и танца, цирковые коллективы, оркестры народных или духовых инструментов, ансамбли инструментальные, вокально-инструментальные - не менее 4 выступлений.

2.10. За творческие успехи и общественную деятельность по популяризации традиционной народной культуры участники и руководители коллективов художественного народного творчества могут быть представлены к различным видам поощрения, а именно: благодарственные письма и почетные грамоты Управления по культуре и искусству Администрации города Нягани, Администрации города Нягани, Департамента культуры ХМАО-Югры, Губернатора ХМАО-Югры, Министерства культуры РФ; присвоение званий – заслуженный работник культуры ХМАО-Югры, заслуженный работник культуры РФ и др.

2.11. Любительские объединения и клубы по интересам как вид клубного формирования – это организационно оформленные добровольные объединения людей, занятых социально полезной культурно-досуговой деятельностью в целях удовлетворения запросов и интересов в свободное время.

Основными отличительными особенностями любительских объединений и клубов по интересам являются следующие:

- цель участия - не столько получение умений и навыков в определенном жанре самодеятельного творчества, сколько общение с единомышленниками на основе общих интересов и увлечений;
- отсутствие строго фиксированного графика встреч и занятий, непостоянство количественного состава.

Любительские объединения и клубы по интересам развиваются по целому ряду направлений, что дает основание для их примерной классификации:

- общественно-политические;
- художественно-творческие;
- культурно-развлекательные;
- научно-технические;
- спортивно-оздоровительные;
- коллекционно-собираательские;
- семейно-бытовые;
- профессиональные;
- социально-демографические;
- экологические, естественнонаучные и др.

Любительские объединения и клубы по интересам способствуют организации содержательного досуга населения, создают благоприятные условия для общения, участвуют в пропаганде достижений отечественной и мировой культуры, литературы, искусства, науки, формируют мировоззрение, воспитывают эстетический вкус, прививают навыки самоуправления и самообразования, развивают инициативу и предприимчивость.

3. Руководство клубным формированием и контроль за его деятельностью

3.1. Общее руководство и контроль за деятельностью клубного формирования осуществляют директор Учреждения и художественный руководитель. Для обеспечения деятельности клубного формирования директор Учреждения создает необходимые условия, утверждает планы работы, программы, сметы доходов и расходов.

3.2. Непосредственное руководство клубным формированием осуществляет руководитель коллектива, кружка (секции), любительского объединения, клуба по интересам и т.д.

3.3. Руководитель клубного формирования:

- проводит набор участников в коллектив и формирует группы по степени подготовки;
- формирует репертуар, учитывая качество произведений, исполнительские и постановочные возможности коллектива;
- направляет творческую деятельность коллектива на создание художественно полноценных спектаклей, представлений, концертных программ, произведений изобразительного, декоративно-прикладного искусства, кино- видео- и фоторабот и тому подобное;
- готовит выступления коллектива, обеспечивает его активное участие в фестивалях, смотрах, конкурсах, концертах и массовых праздничных мероприятиях;

- осуществляет творческие контакты с другими любительскими и профессиональными коллективами;

- организует творческий показ работы коллектива за отчетный период (отчетные концерты, спектакли, представления, выставки работ участников формирований изобразительного и декоративно-прикладного искусства);

- представляет руководителю Учреждения годовой план организационно-творческой работы;

- ведет в коллективе регулярную творческую и учебно-воспитательную работу на основе утвержденного плана;

- ведет журнал учета работы коллектива;

- представляет годовой отчет о деятельности коллектива с анализом достижений и недостатков, с предложениями об улучшении работы коллектива;

- составляет другую документацию в соответствии с уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, и настоящим Положением;

- постоянно повышает свой профессиональный уровень, участвует в мероприятиях по повышению квалификации не реже 1 раза в 5 лет;

- участвует в формировании программы деятельности Учреждения.

3.4. Ответственность за содержание деятельности, финансовые результаты несет руководитель клубного формирования.

3.5. Показателями качества работы клубного формирования являются стабильность его личного состава, участие в смотрах и конкурсах творческого мастерства, положительная оценка деятельности общественностью (публикации в СМИ, благодарственные письма, заявки на концерты (спектакли) от организаций, доходы от проданных билетов на концерты и спектакли коллектива).

3.6. Оплата труда руководителей коллективов устанавливается и производится в соответствии с утвержденным Положением об оплате и стимулировании труда Муниципального автономного учреждения культуры города Нягань «Городской культурный центр «Планета».

Приложение № 1
к Положению о клубных формированиях
Муниципального автономного учреждения
культуры города Нягань «Городской
культурный центр «Планета»

**НАПОЛНЯЕМОСТЬ УЧАСТНИКАМИ КЛУБНЫХ ФОРМИРОВАНИЙ,
финансируемых из бюджета**

Типы клубных формирований	Наполняемость, чел.
Художественно - творческие	15 - 25
Творческо - прикладные	6 - 15
Спортивно - оздоровительные	8 - 25
Культурно - просветительские	8 - 20
Общественно - политические	8 - 20

Клубные формирования могут иметь численность участников менее утвержденных нормативов:

- художественно творческие коллективы, имеющие общественное признание, результативное участие в конкурсах различного уровня.

Примерные минимальные нормативы деятельности клубного формирования в форме творческого коллектива должны предусматривать результат творческого сезона. Творческий сезон длится с сентября по май каждого года.

Наименование жанра творческого коллектива	Показатели результативности
Хоровой, вокальный	концертная программа из 1 отделения; 15 номеров для участия в концертах и представлениях Учреждения; ежегодное обновление не менее 25% текущего репертуара; выступление на других площадках не менее 1 раза в месяц.
Инструментальный	концертная программа из 1отделения; 10 номеров для участия в концертах и представлениях Учреждения; ежегодное обновление не менее 30% текущего репертуара; выступление на других площадках не менее 1 раза в месяц.
Хореографический	концертная программа из 1 отделения; 15 номеров для участия в концертах и представлениях базового учреждения культуры; ежегодное обновление не менее 20% текущего репертуара; выступление на других площадках не менее 1 раза в месяц.
Театральный	1 многоактный спектакль или 2 одноактных спектакля: 4 номера (миниатюры) для участия в концертах и представлениях базового учреждения культуры; ежегодное обновление репертуара; выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал.
Декоративно-прикладного искусства	2 выставки в год.

ЖУРНАЛ
УЧЕТА РАБОТЫ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ

_____ (наименование)

Класс / группа _____

Руководитель
клубного формирования _____

Староста _____

_____ учебный год

ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ ЖУРНАЛА

1. Журнал является основным документом учета всей работы руководителя.
2. Журнал заполняется руководителем коллектива (педагогом).
3. Заполнение всех страниц журнала обязательно.
4. Посещаемость занятий коллектива отмечаются следующими условными обозначениями:
 - присутствовал на занятиях – «п»
 - болен - «б»Заполнение графы отсутствующих производится после выяснения причины отсутствия.
5. Помарки и перечеркивания написанного текста в журнале не допускаются.
6. Журнал хранится в учреждении как документ строгой отчетности.
7. Журнал предоставляется на проверку ежемесячно художественному руководителю.

АНКЕТНЫЕ ДАННЫЕ
РУКОВОДИТЕЛЯ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ

(обязательно письменное согласие на разглашение персональных данных)

Фамилия, имя и отчество _____

Год и место рождения _____

Образование - общее _____
специальное _____

Стаж работы в клубном учреждении _____

Место основной (штатной) работы _____

Домашний адрес _____ телефон _____

1. СПИСОК УЧАСТНИКОВ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Основное место работы, (учебы), адрес, телефон	Домашний адрес и телефон	Роспись о согласии на использование персональных данных.

2. УЧЕТ ПОСЕЩЕНИЙ ЗАНЯТИЙ КОЛЛЕКТИВА за _____ месяц

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата занятий																								Всего посет. занятий

3. РАСПИСАНИЕ

Дата	Тема занятий	Время занятий		Число часов занятий	Подпись руководителя коллектива
		Начало ч, мин.	Конец ч, мин.		

4. УЧАСТИЕ В МЕРОПРИЯТИЯХ

Nп/п	Число и месяц	Место мероприятия	Начало мероприятия	Окончание мероприятия	Кол-во часов	Кол-во зрителей

5. ПЛАН РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА НА _____ УЧЕБНЫЙ ГОД

**Договор об оказании услуг
посещения клубных формирований
в Муниципальном автономном учреждении
культуры города Нягани
«Городской культурный центр «Планета»**

Настоящий Договор об оказании услуг посещения клубных формирований в Муниципальном автономном учреждении культуры города Нягани «Городской культурный центр «Планета» (далее по тексту – «Учреждение», «Исполнитель») является официальным публичным предложением (офертой) МАУК г.Нягани «ГКЦ «Планета», в лице директора Абрамова Сергея Годовича, действующего на основании Устава, и предлагает любому физическому лицу, в дальнейшем именуемому «Клиент», «Заказчик», «Участник» присоединиться к данному Договору с МАУК г.Нягани «ГКЦ «Планета» на указанных ниже условиях.

В случае, если Клиент не согласен с каким-либо пунктом Оферты, настоящий Договор считается не заключенным, соответственно, услуги, указанные в Договоре, не предоставляются. Датой заключения договора считается дата приема заявления о приеме ребенка (клиента).

1. Общие положения

1.1. Термины и определения Офертой признается адресованное одному или нескольким лицам предложение заключить Договор, которое достаточно определенно выражает намерение Исполнителя, сделавшего предложение, считать себя заключившим Договор с физическим лицом, которым будет принято предложение.

Акцепт – полное и безоговорочное принятие Заказчиком условий Договора. Акцепт осуществляется посредством предоставления Заказчиком заявления о приеме ребенка (клиента) на основании данного Договора.

Заказчик, Клиент, Участник — лицо, осуществившее Акцепт Оферты и присоединяющееся к условиям, само, либо ребенок которого является потребителем услуг посещения клубных формирований Учреждения по настоящему Договору в целях получения услуги.

Исполнитель — МАУК г.Нягани «ГКЦ «Планета», в лице директора Абрамова Сергея Годовича, действующего на основании Устава.

Договор — договор между Заказчиком и Исполнителем об оказании услуг посещения клубных формирований МАУК г.Нягани «ГКЦ «Планета», который заключается посредством Акцепта Оферты.

Клубные формирования — добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным и техническим творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства, науки и техники, к овладению полезными навыками в области культуры быта, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха.

1.2. Договор является публичной офертой Исполнителя и содержит все существенные условия предоставления услуг посещения клубных формирований МАУК г.Нягани «ГКЦ «Планета».

1.3. В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации (ГК РФ) в случае принятия изложенных ниже условий и оплаты услуг физическое лицо, производящее акцепт данной оферты, становится Заказчиком (в соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ акцепт оферты равносителен заключению договора на условиях, изложенных в оферте).

2. Предмет договора

2.1. Исполнитель обязуется предоставить, а Клиент или родитель (законный представитель) ребенка, в отношении которого заключен настоящий Договор, обязуется принять на условиях настоящего Договора следующие услуги:

2.1.1. Услуги по посещению клубных формирований в организации развивающего досуга детей и взрослых. Оплата производится в соответствии с утвержденным прейскурантом Исполнителя.

2.2. Настоящие Договор, Положение о клубных формированиях и График (расписание) посещения клубных формирований размещаются в общедоступном для ознакомления месте и на официальном сайте МАУК г.Нягани «ГКЦ «Планета» в информационно-коммуникационной сети «Интернет»: гкц-планета.рф (gkc-planeta.ru).

3. Условия приема и оплаты

3.1. Дети, иные клиенты зачисляются в клубные формирования (кружки, студии, секции, клубы по интересам, любительские объединения) МАУК г.Нягани «ГКЦ «Планета» на основании заявления Родителей о приеме ребёнка (Клиента) или от Клиента в возрасте 18 лет и более, написанного по установленной форме (приложение №1).

3.2. Занятия проводятся согласно расписанию, утверждённому Администрацией Учреждения, с сентября по май (июнь) включительно. Администрация учреждения имеет право в случае необходимости вносить изменения в расписание занятий.

3.3. Оплата за услуги посещения клубного формирования производится в виде абонентской платы ежемесячно через кассу Учреждения, либо путем перечисления на расчетный счет Учреждения по следующим реквизитам:

Получатель: Комитет по финансам (МАУК г. Нягани «ГКЦ «Планета» л/с 840050422) Казначейский счет (расч. счет) 03234643718790008700 Банк получателя: РКЦ ХАНТЫ-МАНСИЙСК/УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре г. Ханты-Мансийск Единый казначейский счет (корр. счет) 40102810245370000007 БИК 007162163 В назначении платежа указывать наименование клубного формирования, ФИО участника
--

3.4. Абонентская плата вносится до 10 числа текущего месяца. По желанию родителя (Клиента) возможно внесение абонентской платы на несколько месяцев вперед. Родителям (Клиенту) выдается квитанция об оплате, которая сохраняется в течение всего учебного периода.

3.5. Участники, не внесшие абонентскую плату своевременно, НА ЗАНЯТИЯ НЕ ДОПУСКАЮТСЯ. По инициативе Учреждения Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по причине просрочки оплаты за два месяца и более.

3.6. Размер абонентской платы за посещение клубного формирования определяется утвержденным Перечнем и прейскурантом цен на услуги МАУК г.Нягани «ГКЦ «Планета» с учетом следующих льгот:

- для семей, в которых два и более ребенка посещают одно и то же клубное формирование, второй и последующий ребенок посещает клубное формирование бесплатно;

- дети из многодетных семей, дети-инвалиды, дети-сироты и дети, находящиеся под опекой, посещают клубное формирование бесплатно;

- иные случаи установления льгот могут рассматриваться Администрацией Учреждения по представлению руководителей клубных формирований индивидуально.

3.7. Перерасчет абонентской оплаты в случае непосещения ребенком (Клиентом) клубного формирования не производится независимо от причин.

3.8. В случае отмены занятий по решению Администрации Учреждения по уважительной причине или болезни руководителей клубных формирований назначаются дополнительные занятия в объеме отмененных занятий.

3.9. По иным неординарным жизненным ситуациям (семейные обстоятельства, временные финансовые сложности, длительная болезнь и т.д.), связанным с невозможностью своевременного внесения абонентской платы, решение принимается Администрацией Учреждения индивидуально, и о принятом решении уведомляется Клиент.

3.10. В случае прекращения занятий участником по независящим от Учреждения причинам деньги, внесенные в качестве абонентской платы за участие в клубном формировании, не возвращаются.

3.11. Абонентская плата за последний месяц учебного года (май или июнь) вносится заблаговременно в предыдущем месяце.

3.12. Занятия в дни общегосударственных праздников, утвержденных Правительством Российской Федерации, не проводятся.

3.13. В дни школьных каникул проводятся каникулярные мероприятия. Посещения клубных формирований в дни каникул проходят по утвержденному расписанию для каждого клубного формирования.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Исполнитель обязуется:

4.1.1. Организовать досуг в виде развивающих занятий в клубных формированиях (кружках, студиях, секциях, клубах по интересам, любительских объединениях) для детей и взрослых с учетом их возрастных особенностей в помещениях МАУК г.Нягани «ГКЦ «Планета».

4.1.2. Утвердить расписание занятий с учетом возраста Клиентов и разместить данное расписание на официальном сайте МАУК г.Нягани «ГКЦ «Планета» и стендах, расположенных в зданиях Учреждения.

4.1.3. Утвердить размер абонентской платы за посещение клубного формирования и разместить информацию о ней на официальном сайте МАУК г.Нягани «ГКЦ «Планета».

4.1.4. Обеспечить охранно-пожарную безопасность помещений МАУК г.Нягани «ГКЦ «Планета».

4.1.5. Обеспечить Родителю, приведшему малолетних детей в клубное формирование, условия для ожидания, и по окончании занятий передать ребенка в руки Родителя или его доверенного лица.

4.1.6. Руководители клубного формирования обязаны:

- проводить занятия в клубном формировании и культурно-массовые мероприятия в соответствии с утвержденными планами Учреждения, творческого коллектива и индивидуальными планами;

- проводить занятия в дни и часы, установленные расписанием;

- при подготовке массовых мероприятий проводить дополнительные занятия и репетиции в дни и часы, согласованные с Администрацией Учреждения;
- следить за правильностью и своевременностью внесения абонентской платы за посещение клубного формирования;
- отчислять участников клубного формирования за грубые нарушения дисциплины и нарушения сроков внесения абонентской платы.

4.1.7. Руководитель клубного формирования оставляет за собой право отстранять участников в связи с нарушением правил оплаты, внутреннего распорядка Учреждения и явно выраженными отклонениями в поведении ребенка, если они несут угрозу жизни и здоровью других лиц, мешают полноценному проведению занятий.

4.2. Исполнитель вправе:

4.2.1. Самостоятельно устанавливать дни и продолжительность занятий с учетом допустимых медико-санитарных норм, модельного стандарта деятельности Учреждения.

4.2.3. В случае нахождения ребенка на лечении в стационаре (больнице) в течение срока, превышающего календарный месяц, и при наличии подтверждающего документа из медицинского учреждения — перенести оплату пропущенных занятий на следующий месяц.

4.3. Клиент обязуется:

4.3.1. Своевременно вносить абонентскую плату в соответствии с п.3.4 и п.3.11. настоящего Договора.

4.3.2. Получать оказываемые услуги, а именно организовывать систематическое посещение ребенком (детьми) клубного формирования в соответствии с расписанием. В течение года в МАУК г.Нягани «ГКЦ «Планета» проводятся плановые мероприятия: праздники, фестивали, конкурсы, творческие вечера, отчетные концерты, спектакли, генеральные репетиции, праздники и т.д. Эти мероприятия могут быть в том числе и выездными. Участие в данных мероприятиях является частью процесса получения Клиентом услуг и **ОБЯЗАТЕЛЬНО ДЛЯ ВСЕХ УЧАСТНИКОВ**.

4.3.3. Соблюдать дисциплину на занятиях и строго выполнять задания руководителя клубного формирования.

4.3.4. Посещать занятия в соответствии с расписанием, приходя за 10-15 минут до их начала. В случае систематических опозданий на групповые занятия руководитель имеет право не допускать участника к занятиям, так как это мешает учебному процессу.

4.3.5. Родители допускаются на занятия только по приглашению руководителя, кроме «открытых» занятий. Присутствуя вместе с ребенком на занятиях, родители обязуются не мешать проведению занятия, не нарушать его ход, не высказывать прямо на занятии свои оценки и комментарии, вести себя корректно по отношению к педагогам и детям, не пользоваться мобильным телефоном, а также принимать установленные педагогом правила занятия.

4.3.6. Соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения.

4.3.7. Заранее ставить в известность руководителя о причине отсутствия на занятиях или о намерении прекратить занятия. В случае плохого самочувствия участника, с симптомами заболевания руководитель коллектива вправе не допустить участника к занятию. Строго запрещается посещение занятий во время болезни ребенка инфекционным заболеванием.

4.3.8. Бережно относиться к имуществу Учреждения, учебным пособиям, музыкальным инструментам и т.д. В случае порчи участниками клубного формирования имущества Учреждения, родители обязаны возместить нанесенный ущерб в течение 5 рабочих дней с момента предъявления соответствующего требования.

4.3.9. Соблюдать и обеспечивать соблюдение своими детьми чистоту и порядок в залах, фойе, холлах, студийных помещениях и туалетных комнатах. Всем участвующим в занятиях иметь сменную обувь.

4.3.10. Контролировать действия своего ребенка в пределах зданий Учреждения и нести ответственность за действия и безопасность ребенка.

4.4. Клиент вправе:

4.4.1. Производить фото- и видеосъемку «открытых» занятий, других мероприятий с участием воспитанников клубного формирования.

4.4.2. Обращаться к Администрации Учреждения с вопросами и предложениями по совершенствованию и улучшению работы клубного формирования.

5. Прочие условия

5.1. При заключении настоящего Договора оферты Клиент подтверждает, что ни он, ни его несовершеннолетние дети не имеют медицинских противопоказаний для посещения групповых занятий детей и полностью принимает на себя ответственность за состояние здоровья своих несовершеннолетних детей, посещающих МАУК г.Нягани «ГКЦ «Планета».

5.2. Клиент обязуется самостоятельно и ответственно контролировать здоровье ребенка и не ставить под угрозу здоровье окружающих его людей.

5.3. При наличии у Клиента и/или у его детей, посещающих занятия, признаков болезни, острого хронического, инфекционного и/или кожного заболевания — посещение занятий в клубных формированиях МАУК г.Нягани «ГКЦ «Планета» запрещается. При несоблюдении данного правила руководитель клубного формирования вправе временно отстранить от посещений занятий до полного выздоровления.

5.4. Администрация Учреждения оставляет за собой право отстранить от занятий ребенка в случае его немотивированного агрессивного поведения.

5.5. Все дети, принятые в клубные формирования МАУК г.Нягани «ГКЦ «Планета», имеют право на адаптацию и возможность заниматься. Если ребенок не сможет адаптироваться в группе в течение первого месяца занятий, конфликтен либо агрессивен, Администрация Учреждения оставляет за собой право отказать в посещении групповых мероприятий и рекомендовать индивидуальные занятия, если они возможны в конкретном клубном формировании.

5.6. При посещении МАУК г.Нягани «ГКЦ «Планета» Клиенту запрещается:

5.6.1. Проводить консультации, давать рекомендации на предмет услуг других учреждений.

5.6.2. Входить в служебные и прочие технические помещения, самостоятельно регулировать любое инженерно-техническое оборудование.

5.6.3. Употреблять на территории и в помещениях Учреждения алкогольные напитки, наркотические вещества, курить. В случае установления лиц, находящихся в состоянии алкогольного и наркотического опьянения администратор вправе применить меры к указанным лицам в виде вывода за пределы Учреждения.

5.7. Администрация Учреждения не несет ответственности за вещи, оставленные без присмотра в коридорах, раздевалках и других помещениях и на территории МАУК г.Нягани «ГКЦ «Планета».

6. Ответственность сторон

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Стороны освобождаются от ответственности в случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, то есть обстоятельств чрезвычайного характера, которые стороны не могли предвидеть или предотвратить, таких как землетрясение, наводнение, пожар и другие стихийные бедствия, военные действия, вступившие в силу в момент исполнения настоящего Договора акты Правительства, препятствующих выполнению сторонами обязательств по настоящему Договору.

Сторона, у которой возникли такие обстоятельства, должна в разумные сроки и доступным способом оповестить о таких обстоятельствах другую сторону.

6.3. В случае возникновения между сторонами споров по настоящему Договору стороны будут стремиться урегулировать их путем переговоров. В случае недостижения договоренности в ходе переговоров стороны обязаны урегулировать спор в претензионном порядке (срок ответа на письменную претензию – 10 дней). При невозможности урегулировать спор в претензионном порядке спор передается на рассмотрение в суд в порядке, установленном законодательством РФ.

7. Реквизиты Исполнителя:

МАУК г.Нягани «ГКЦ «Планета»

Юридический (почтовый) адрес: 628181, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Нягань, 1 микрорайон, дом 29Г/4, Тел.: 8 (34672) 26-5-26.

ИНН 8610013990, КПП 861001001, ОКВЭД 90.04

Банковские реквизиты:

Получатель: Комитет по финансам (МАУК г. Нягани «ГКЦ «Планета» л/с 840050422)

Казначейский счет (расч. счет) 03234643718790008700

Банк получателя: РКЦ ХАНТЫ-МАНСИЙСК/УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре г. Ханты-Мансийск

Единый казначейский счет (корр. счет) 40102810245370000007

БИК 007162163

Директор

С.Г.Абрамов

Приложение №1
к договору об оказании услуг посещения
клубных формирований в Муниципальном
автономном учреждении культуры города
Нягани «Городской культурный центр
«Планета»

Форма

Директору
МАУК г.Нягани «ГКЦ «Планета»
С.Г. Абрамову

от _____
(ФИО полностью)

проживающего по адресу:

Заявление о приеме
в клубное формирование
(акцепт по договору публичной оферты, утвержденному
приказом МАУК г.Нягани «ГКЦ «Планета» от 02.03.2022 №27/1-п)

Прошу Вас принять моего ребенка

(ФИО полностью)
_____ года рождения в клубное формирование

(наименование клубного формирования)

в группу _____

с « _____ » _____ 20__ года.

Сообщаю следующие данные:

Мобильный телефон (мой) _____

Мобильный телефон (ребенка) _____

Место обучения ребенка _____
(школа, класс, детский сад №, ССУЗ/ВУЗ)

С условиями договора публичной оферты ознакомлен и согласен.

Даю согласие на обработку моих персональных данных.

« _____ » _____ 20__ год _____ (_____)
подпись расшифровка